

Montpellier, le 31 JAN. 2019



RÉGION ACADÉMIQUE
OCCITANIE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



La Rectrice de la région académique Occitanie,
Rectrice de l'académie de Montpellier,
Chancelière des universités

à

Madame et Messieurs les directeurs académiques des
services de l'éducation nationale
Messieurs les présidents d'université
Monsieur le président de l'école supérieure du professorat
et de l'éducation
Monsieur le président de l'école nationale supérieure de
chimie de Montpellier
Monsieur le chef du service académique d'information et
d'orientation
Monsieur le délégué académique à la formation des
personnels
Mesdames et Messieurs les chefs des établissements du
second degré
Mesdames et Messieurs les chefs de division et de service
pour attribution

Mesdames et Messieurs les inspecteurs d'académie –
inspecteurs pédagogiques régionaux
Mesdames et Messieurs les inspecteurs de l'éducation
nationale – enseignement technologique
pour information

Pôle ressources
humaines

Service de
Prévention
et de Suivi des
Personnels

Affaire suivie par
Agnès Bonnet
Téléphone
04 30 63 65 75
courriel
ce.recpsps
@ac-montpellier.fr

Rectorat
31, rue de
l'Université
CS 39004
34064 Montpellier
Cedex 2

Circulaire SPSP - 2019 – 21

Objet : Allègement de service pour raisons de santé pour les personnels enseignants titulaires, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale du second degré - année scolaire 2019-2020

Réf : Décret n°2007-632 du 27 avril 2007 relatif à l'adaptation du poste de travail de certains personnels enseignants, d'éducation et d'orientation.

Circulaire ministérielle n°2007-106 du 9 mai 2007 (BOEN n°20 du 17 mai 2007) relative au dispositif d'accompagnement des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation confrontés à des difficultés de santé.

Annexe 1 : Demande d'allègement de service pour raisons de santé des personnels enseignants titulaires, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale du second degré - année scolaire 2019-2020

Annexe 2 : Certificat médical confidentiel à compléter

J'ai l'honneur d'attirer votre attention sur les dispositions réglementaires, ci-dessus référencées, qui prévoient la possibilité pour certains personnels de solliciter un aménagement de leur poste de travail au titre de la prochaine rentrée scolaire.

I. L'allègement de service

Les dispositions du décret cité en références offrent la possibilité aux personnels enseignants, d'éducation et d'orientation titulaires du second degré confrontés à une altération de leur état de santé de solliciter un allègement de service.

L'allègement de service est une mesure exceptionnelle et temporaire. Il vise à permettre de concilier l'état de santé du demandeur, qui continue de percevoir l'intégralité de son traitement, avec les exigences du service. Il constitue une modalité d'adaptation du poste de travail. Il s'inscrit dans le cadre d'un contingent d'ETP spécifiquement dédié à ce dispositif.

L'allègement de service est cumulable avec le temps partiel dès lors que la quotité de service effectuée est supérieure à la moitié de l'obligation réglementaire de service due mais il ne peut, en revanche, se cumuler avec un mi-temps thérapeutique.

Les allègements de service, qui correspondent à un accompagnement limité dans le temps, ne peuvent être envisagés comme une compensation d'un handicap pérenne. C'est d'ailleurs la raison pour laquelle ils sont attribués au titre d'une année scolaire et ne sont pas reconduits de manière automatique, et s'ils le sont, c'est généralement de manière dégressive. Si la possession de la RQTH peut être prise en compte dans certains cas, elle ne donne cependant pas droit à un accès systématique et définitif au dispositif.

En cas d'éventuel renouvellement, l'enseignant doit formuler chaque année une nouvelle demande.

Le nombre d'heures accordées ne peut excéder le tiers des obligations réglementaires de service.

NB : - Si l'agent a déposé une 1^{ère} demande de temps partiel pour la rentrée 2019 ou en a demandé la reconduction à l'issue d'un arrêté de temps partiel prononcé pour trois ans, il peut demander l'annulation de cette demande au bénéfice d'un allègement de service.

- Les fonctions d'encadrement n'ouvrent pas droit à un allègement de service (ex : directeur de SEGPA).

II. Procédure et calendrier

Les décisions d'attribution d'allègement de service seront prises après avis du médecin de prévention et seront notifiées par la voie hiérarchique.

Les personnels qui souhaitent bénéficier de ce dispositif doivent en faire la demande, auprès du SPSP, par voie hiérarchique pour **le vendredi 29 mars 2019 dernier délai**. Le dossier comportera :

- Une demande écrite de l'intéressé expliquant les difficultés rencontrées dans l'exercice des fonctions ;
- Le formulaire en **annexe 1** de la présente circulaire dûment renseigné et comportant l'avis du chef d'établissement ;
- Une copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) pour les personnes concernées ou une copie du récépissé de la demande ;
- Le certificat médical type complété à l'attention du médecin de prévention (**annexe 2**), sous pli confidentiel, ainsi que les comptes rendus de consultations médicales spécialisées, d'hospitalisations ou d'exams complémentaires susceptibles d'éclairer son avis.

Ces documents sont envoyés à l'adresse suivante : **Rectorat de l'académie de Montpellier-Service de prévention et de suivi des personnels - 31, rue de l'Université 34064 Montpellier cedex 2.**

Si nécessaire, le service médical proposera un rendez-vous en cas de besoin d'informations complémentaires.

Je vous remercie de mettre cette circulaire et ses annexes à la disposition des personnels titulaires enseignants, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale du second degré en fonction dans votre établissement, d'attirer l'attention des personnels qui vous semblent pouvoir relever de ce dispositif et de les faire parvenir à ceux qui sont actuellement en congé maladie.

Pour la Rectrice et par délégation,
La Secrétaire générale adjointe
Directrice des ressources humaines


Nathalie MASNEUF