RECTORAT DE L'ACADEMIE DE MONTPELLIER Direction des Ressources Humaines SCPE GT1

## **ANNEXE 2**

## **ETAT DES SERVICES**

(Pièce à joindre obligatoirement au dossier)

И (1)		Né (e) le			GRADE ACTUEL				
					DISCIPLINE _				
CORPS (2)	Etablissement d'exercice	Date des services effectifs			Temps	Temps	Durée des services (3)		
		Entrée en fonction	Cessation de fonction	Date de Titularisation	complet	partiel	Années	Mois	Jou
					Total des services :				

Signature de l'intéressé(e)

<sup>(1)</sup> Pour les candidates mariées faire suivre le nom patronymique par le nom d'usage. (2) Remplir l'état en commençant par le dernier établissement d'exercice, en remontant le déroulement de leur carrière.

<sup>(3)</sup> Dans la colonne « Durée des services » préciser le nombre d'années correspondant au corps et à la période indiquée. Le cumul des années se fait sur la ligne « total des services ».